

Rif. Corso su Werte Colf

Nome corso	La gestione del rapporto di lavoro domestico – corso introduttivo al gestionale Werte Colf
Durata	Minimo 4 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare una conoscenza di base sulle funzionalità presenti in Werte Colf e sui principali aspetti legali e contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro domestico. • Approfondire l'uso delle tecniche di quantificazione dei crediti di lavoro derivanti dalla inosservanza degli obblighi previsti dalla disciplina contrattuale regolante il rapporto.
Programma	<p>Il corso si articolerà in tre moduli formativi.</p> <p>Modulo A - Presentazione della struttura e dell'articolazione funzionale del gestionale Werte Colf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il menù Fascicoli. • Il menù Archivi. • La banca dati contrattuale. • La sezione Scadenziario. • La gestione degli archivi di lavoro e delle funzionalità di backup dei dati utente. <p>Modulo B - La gestione del rapporto di lavoro domestico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assunzione del lavoratore: la procedura di assunzione. • L'elaborazione delle buste paga e dei bollettini trimestrali INPS. • la definizione delle competenze di fine rapporto e la preparazione della modulistica necessaria. <p>Modulo C - L'impostazione e lo sviluppo delle vertenze nel settore domestico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la definizione dell'inquadramento contrattuale del dipendente. • La quantificazione delle maggiorazioni retributive sul lavoro ordinario e straordinario. • La ricostruzione degli istituti contrattuali che sostanziano la rivendicazione. • La valorizzazione delle competenze di fine rapporto. • La preparazione del fascicolo vertenza lavoro.
Esercitazioni	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'assunzione del lavoratore • La gestione dei cedolini paga • La quantificazione dei crediti di lavoro nel settore domestico • La modulistica